

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง สศช. ครั้งที่ 1/2552

วันพฤหัสบดีที่ 15 มกราคม 2552 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมสุนทร หงส์ลดารมภ์ สศช.

คณะกรรมการที่เข้าประชุม

1. นางเพ็ญจา	อ่อนชิต	ประธานคณะกรรมการ
2. นางสาวณีย์	แสงสุพรรณ	รองประธานคณะกรรมการ
3. นายสุทิน	ลีปิยะชาติ	คณะกรรมการ
4. นางสาวประสพศรี	รักความสุข	คณะกรรมการ
5. นางสาวจารุรัตน์	สุทธิประภา	คณะกรรมการ
6. นางสาวนัยนา	คงสาหร่าย	คณะกรรมการ
7. นางปิยนุช	วุฒิสอน	คณะกรรมการ
8. นางสาวสุวรรณี	ไทยเจริญสุข	คณะกรรมการ
9. นางวรินภรณ์	นรเดชาพันธ์	คณะกรรมการ
10. นางสาวชนกมน	รญาพร	คณะกรรมการ
11. นางกมลรัตน์	จุลสุคนธ์	คณะกรรมการและเลขานุการ
12. นางภาวดี	น้ำนิตติศัย	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

13. นางสาวอาทิสุดา	ณ นคร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ
--------------------	-------	---

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

วาระที่ 1 : เรื่องประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุม

ประธานฯ ได้กล่าวขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ได้เสียสละเวลามาร่วมประชุมในวันนี้

วาระที่ 2 : เรื่องเพื่อทราบ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สศช.

ประธานฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ (นางกมลรัตน์ฯ) รายงานสรุปถึงความเป็นมาของการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของ สศช. สรุปได้ดังนี้

1. สศช. ต้องจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 มิติที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้ส่วนราชการบูรณาการตัวชี้วัดที่อยู่ในมิติที่ 4 โดยนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการประเมินตนเองและเป็นบรรทัดฐาน

ในการประเมินองค์กร โดยทุกส่วนราชการจะต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจประเมินภายใต้ตัวชี้วัดย่อยเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของ สศช. แผนบริหารความเสี่ยงของ สศช. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สศช. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของ สศช. และการเผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยงของ สศช. ลงใน intranet ของสำนักงานฯ

2. ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามข้อกำหนดดังกล่าวสัมฤทธิ์ผล สศช. จึงได้มีคำสั่ง สศช. เลขที่ 291/2551 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2551 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สศช. ซึ่งมี รศช. เพ็ญญา เป็นประธานฯ ร.พชช. เสาวณีย์ เป็นรองประธานฯ และประกอบด้วยผู้แทนจากสำนักต่างๆ จำนวน 10 ท่าน เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ มีหน้าที่หลักในการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ อันจะเป็นผลให้การดำเนินงานของ สศช. ไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแต่ละกิจกรรมหรือกระบวนการ และมีหน้าที่ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนดังกล่าวให้กับ สำนักและกลุ่มงานใน สศช. ทราบ ตลอดจนมีหน้าที่ประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำร่างแผนฯ ในระยะต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ 3 : เรื่องเพื่อหารือ

วาระที่ 3.1 การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของ สศช.

ฝ่ายเลขานุการฯ (นางกมลรัตน์ฯ) รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ยกร่างแผนบริหารความเสี่ยงของ สศช. โดยมีสาระสำคัญครอบคลุมเนื้อหาใน 5 ส่วน ได้แก่ บทนำ บทบาทและภารกิจของ สศช. แผนกลยุทธ์ของ สศช. แนวคิดการบริหารความเสี่ยงของ สศช. และการวิเคราะห์ความเสี่ยงของ สศช.

ทั้งนี้ ในส่วนของการวิเคราะห์ความเสี่ยงของ สศช. นั้น ได้อาศัยข้อมูลจากกลไกการวิเคราะห์ความเสี่ยงของระบบควบคุมภายใน สศช. มาสังเคราะห์เป็นความเสี่ยง ซึ่งสามารถจัดแบ่งประเภทความเสี่ยงได้เป็น 4 ด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน และด้านกฎหมาย และกฎระเบียบ ซึ่งความเสี่ยงที่ สศช. เผชิญอยู่ส่วนใหญ่นั้น จัดเป็นความเสี่ยงในระดับปานกลาง (คือเป็นความเสี่ยงที่มีลักษณะพอยอมรับได้ แต่จะต้องมีการควบคุม) โดย สศช. ได้ใช้วิธีการจัดการความเสี่ยงใน 4 ประเภทที่แตกต่างกันไป สำหรับความเสี่ยงใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการเงิน และด้านกฎหมาย และกฎระเบียบนั้น สศช. ใช้วิธีลดและควบคุมความเสี่ยงเป็นหลัก ขณะที่ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานนั้น สศช. ใช้วิธีลดและควบคุมความเสี่ยง ควบคู่ไปกับการหลีกเลี่ยงและกระจายความเสี่ยง โดยดำเนินการผ่านมาตรการตอบสนองความเสี่ยงที่แตกต่างกันไปเหมาะสมกับลักษณะความเสี่ยงในแต่ละประเภท

ความเห็นคณะกรรมการฯ

ที่ประชุมมีความเห็นใน 2 ส่วน ในส่วนเกี่ยวกับเนื้อหาและกระบวนการทำงาน ดังนี้

1. ในส่วนของเนื้อหา คณะทำงานฯ มีข้อเสนอ ดังนี้

1.1 บทนำ : เห็นชอบเนื้อหาตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอทุกประการ

1.2 บทบาทภารกิจ สศช. : เนื่องจากแผนการบริหารความเสี่ยง เป็นแผนการพัฒนาในระดับองค์กร จึงเห็นควรให้ปรับแก้เนื้อหา โดยนำข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทภารกิจของ สศช. จากเอกสารที่เตรียมนำเสนอต่อนายกรัฐมนตรี ที่กลุ่มงานประชาสัมพันธ์เป็นผู้รับผิดชอบมาใช้ประกอบข้อมูลในส่วนนี้ ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์และพันธกิจ ซึ่งแบ่งตามหน้าที่ขององค์กรใน 3 ด้านได้แก่ การเป็นหน่วยงานยุทธศาสตร์ หน่วยงานข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมเชิงลึก และหน่วยงานความรู้สมัยใหม่

1.3 แผนกลยุทธ์ สศช. : เห็นควรให้ปรับชื่อหัวข้อใหม่เป็น แนวทางการบริหารจัดการองค์กร และปรับแก้เนื้อหา โดยนำข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการองค์กร จากเอกสารที่เตรียมนำเสนอต่อนายกรัฐมนตรี ที่กลุ่มงานประชาสัมพันธ์เป็นผู้รับผิดชอบมาใช้ประกอบข้อมูลในส่วนนี้ ซึ่งประกอบด้วย วัฒนธรรมและค่านิยมขององค์กร ผลสัมฤทธิ์ของการบริหารองค์กร และปัจจัยสู่ความสำเร็จ

1.4 แนวคิดการบริหารความเสี่ยง : เห็นควรให้ปรับชื่อหัวข้อใหม่เป็น กรอบแนวคิด และการวิเคราะห์การบริหารความเสี่ยง โดยเน้นนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงในเชิงกรอบทฤษฎี และ ขอให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงด้วย

1.5 การวิเคราะห์ความเสี่ยงของ สศช. : เห็นควรให้นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับความเสี่ยงในระดับองค์กรของ สศช. เป็นหลัก โดยอาศัยทฤษฎีการบริหารความเสี่ยงที่อธิบายไว้ในส่วนที่ 4 เป็นแนวทางการวิเคราะห์ และให้จัดลำดับการนำเสนอเนื้อหาในส่วนนี้ ดังนี้ (1) การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามค่านิยมของ สศช. (2) แนวทางการบริหารความเสี่ยงของ สศช. และ (3) กลไกการบริหารความเสี่ยงของ สศช.

1.6 เนื้อหารายในภาคผนวก : เพื่อป้องกันความซ้ำซ้อนของเนื้อหาเกี่ยวกับความเสี่ยงในแต่ละด้านทั้ง 4 ด้าน เห็นควรให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดกลุ่มเนื้อหาการนำเสนอใหม่ โดยเฉพาะภายใต้เนื้อหาเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านการดำเนินงานนั้น ให้จัดกลุ่มเนื้อหาแบ่งสาระออกเป็น 3 ประเด็นย่อย ได้แก่ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่เกี่ยวกับคน ข้อมูล และกระบวนการ เป็นต้น นอกจากนี้ ในการนำเสนอประเด็นปัญหาให้เสนอเฉพาะปัญหาที่เป็นการสะท้อนสภาพข้อเท็จจริงเป็นสำคัญ

2. ในส่วนของกระบวนการทำงาน คณะทำงานฯ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

2.1 เห็นควรให้ฝ่ายเลขานุการฯ ส่งแผนบริหารความเสี่ยงที่ปรับแก้แล้วนี้ เสนอให้กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมในกระบวนการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในประเด็นที่เกี่ยวข้องหรืออยู่ภายใต้ความรับผิดชอบด้วย

2.2 มอบหมายให้คณะทำงานฯ แต่ละท่านกลับไปตรวจสอบรายละเอียดตามแผนบริหารความเสี่ยงตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอว่าครบถ้วนหรือไม่ หากมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมขอให้จัดส่งกลับมาให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันจันทร์ที่ 19 มกราคม 2552 เพื่อที่ว่า ฝ่ายเลขานุการฯ จะได้นำไปปรับแก้และปรับแผนการบริหารความเสี่ยงฯ จัดส่งให้คณะทำงานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอบริษัทที่ปรึกษาพิจารณาประกอบการประเมินองค์กรในวันที่ 23 มกราคม 2552

มติที่ประชุม

เห็นควรให้ฝ่ายเลขานุการฯ ไปปรับแก้ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง สศช. ตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะทำงานฯ และดำเนินการตามกำหนดเวลาที่คณะทำงานฯ เสนอ

วาระที่ 3.2 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ของ สศช.

ฝ่ายเลขานุการฯ (นางกมลรัตน์ฯ) รายงานว่า สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของ สศช. นับเป็นหนึ่งในเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในมิติที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐที่ สศช. ต้องเสนอให้บริษัทที่ปรึกษาพิจารณาใช้ประกอบการประเมินองค์กร

เนื้อหาในสรุปผลการดำเนินงานนี้ เป็นการสรุปผลการนำแนวทางตามที่กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงของ สศช. ไปดำเนินการ

ความเห็นคณะทำงานฯ

ในส่วนของการดำเนินการ ที่ประชุมมีความเห็นให้เพิ่มเติมตัวอย่างโครงการหรือกิจกรรมที่ สศช. ได้ดำเนินการมาแล้วหรือกำลังดำเนินการอยู่ในปัจจุบันเพื่อแก้ไขปัญหาความเสี่ยงในแต่ละด้านด้วย

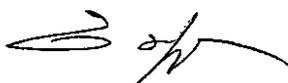
มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นควรให้ปรับแผนการบริหารความเสี่ยงของ สศช. ตามความเห็นของคณะทำงานฯ ให้ชัดเจนก่อน นำไปใช้เป็นแนวทางในการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของ สศช. ต่อไป

วาระที่ 4 : เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.



(นางกมลรัตน์ จุลสุคนธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวอาทิสดา ณ นคร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ

ผู้จตุรายงานการประชุม